

MAYOTTE 2055

Checklist de data room

Index de préparation juridique, financière, technique, environnementale et partenariale.

Public visé : Équipe projet, conseils et partenaires qualifiés

STATUT	Projet d'initiative privée en phase de structuration
PORTEURS	Fassuhoudine VELOU, Abihourairi VELOU et Maturafi VELOU
CONTACT	Fassuhoudine.velou@outlook.fr mahoratransitgroup.fr
RÉFÉRENCE	MTG-DD-2026-04

Ce document est informatif. Il ne constitue ni une offre de titres financiers, ni une promesse de rendement, ni la preuve d'une autorisation, d'un financement ou d'un partenariat public.

1. Règles de la data room

- Créer des dossiers numérotés et un index maître avec version, date, propriétaire et niveau d'accès.
- Séparer les documents publics, confidentiels, juridiques et données personnelles.
- Conserver les hypothèses sources, les validations et l'historique des modifications.
- N'ouvrir l'accès sensible qu'après qualification et accord de confidentialité validé.

2. Index de préparation

Société	Kbis, statuts, registre des bénéficiaires effectifs, pacte	À constituer après immatriculation
Gouvernance	Organigramme, délégations, PV, conflits d'intérêts	À formaliser
Stratégie	Note de synthèse, portefeuille, feuille de route	Base publique disponible
Technique	Études, avant-projets, interfaces, maintenance	Études à commander
Marché	Demande, usagers, tarifs, concurrence, intermodalité	À documenter
Finances	Modèle par lot, CAPEX/OPEX, sensibilités, trésorerie	Hypothèses à fiabiliser
Financement	Sources, éligibilité, term sheets, garanties	Aucun financement confirmé
Juridique	Autorisations, foncier, contrats, commande publique	À analyser avec conseils
Environnement	Évaluations, climat, biodiversité, mesures	À lancer selon les lots
Social	Accessibilité, sécurité, emploi, concertation	Cadre à définir
Assurances	RC, construction, exploitation, cyber	À calibrer
Données	Architecture, RGPD, cybersécurité, continuité	À formaliser
Partenaires	KYC, références, capacités, accords	Qualification progressive
Risques	Registre, propriétaires, mesures, assurances	À maintenir par version

3. Contrôle avant ouverture

- Les documents correspondent à la dernière version approuvée.
- Les informations personnelles inutiles sont retirées ou masquées.
- Les partenaires et financeurs sont nommés uniquement avec autorisation.
- Les coûts et calendriers portent une date, une source et une marge d'incertitude.
- Les documents juridiques sont validés par un professionnel habilité avant signature.
- Un journal d'accès et une procédure de retrait sont prévus.

4. Priorités des 90 prochains jours

Gouvernance	Choix de la forme sociale et pacte fondateur	Porteurs + conseil juridique
Périmètre	Sélection de 1 à 2 lots pilotes	Comité des porteurs
Études	Cahiers des charges des études prioritaires	Référent technique
Finance	Modèle financier par lot et plan de financement	Conseil financier
Partenariats	Pipeline qualifié et registre des échanges	Référent partenariats