

MAYOTTE 2055

Dossier partenariats

Cadre de collaboration, profils recherchés, processus de qualification et gouvernance proposée.

Public visé : Institutions, opérateurs, industriels, bureaux d'études, financeurs et acteurs de la recherche

STATUT	Projet d'initiative privée en phase de structuration
PORTEURS	Fassuhoudine VELOU, Abihourairi VELOU et Maturafi VELOU
CONTACT	Fassuhoudine.velou@outlook.fr mahoratransitgroup.fr
RÉFÉRENCE	MTG-PART-2026-01

Ce document est informatif. Il ne constitue ni une offre de titres financiers, ni une promesse de rendement, ni la preuve d'une autorisation, d'un financement ou d'un partenariat public.

1. Objet du dossier

Ce dossier organise la recherche de partenaires capables de transformer une vision territoriale en études, démonstrateurs puis opérations finançables. Il ne présume pas de la création de la société, de la disponibilité de fonds publics ni de l'accord des collectivités.

Positionnement responsable

Les solutions MTG et Mayotte 2055 sont des propositions privées prospectives. Les tracés, coûts, calendriers, financements, recettes, autorisations et partenariats restent à étudier et à valider par les autorités et professionnels compétents.

Priorités de partenariat

- Études de mobilité, faisabilité technique, environnementale, foncière et socio-économique.
- Gouvernance, montage juridique, financement par lots et conformité réglementaire.
- Systèmes voyageurs, billettique, données, accessibilité et intermodalité.
- Matériels roulants, maritime, énergie, maintenance, construction et exploitation.

2. Portefeuille prospectif

MAORA MOBILITÉ	Bus et corridors routiers complémentaires	Proposition MTG à étudier
LAGON EXPRESS	Liaisons maritimes et pôles bus-bateau	Proposition MTG à étudier
LAGON TRAM	Tramway ou solution guidée légère	Proposition MTG à étudier
MAYO METRA	Scénario de métro léger urbain	Proposition MTG à étudier
ZENITH RAIL	Scénario ferroviaire insulaire	Proposition MTG à étudier
PÔLES & SERVICES	Information voyageurs, accessibilité, énergie et data	Brique transversale à définir

3. Profils recherchés

Institutions et collectivités	Orientation, données publiques, compatibilité avec les politiques existantes	Cadre de dialogue sans engagement
Bureaux d'études	Diagnostic, scénarios, coûts, risques et phasage	Note de cadrage et méthodologie
Opérateurs de mobilité	Retour d'expérience, exploitation, maintenance	Atelier de faisabilité opérationnelle
Industriels	Solutions techniques, disponibilité, maintenance locale	Fiche solution et ordre de grandeur
Investisseurs et banques	Structuration, financement, critères de bancabilité	Revue du modèle par lots
Universités et associations	Données, inclusion, concertation et compétences	Protocole de contribution

4. Formes de collaboration

- Échange exploratoire : aucun engagement, aucune exclusivité.
- Lettre de manifestation d'intérêt : intention non contraignante et périmètre de travail.
- Accord de confidentialité : accès progressif aux informations sensibles après validation juridique.
- Protocole d'études : objectifs, responsabilités, données, calendrier, budget et propriété intellectuelle.
- Consortium ou véhicule de projet : seulement après études, gouvernance et conseils habilités.

5. Processus de qualification

1. Contact	Adéquation générale	Fiche partenaire
2. Qualification	Compétences, intégrité, capacité	Questionnaire et références
3. Cadrage	Périmètre, livrables, ressources	Note de cadrage
4. Confidentialité	Niveau d'accès	Accord validé par conseil juridique
5. Étude	Go / no-go sur une solution	Rapport et registre des risques
6. Montage	Structure, financement, responsabilités	Term sheet ou convention

6. Gouvernance proposée

- Comité des porteurs : orientation et validation des communications.
- Comité technique : études, interfaces, risques, coûts et planning.
- Comité partenarial : contributions, décisions documentées et gestion des conflits d'intérêts.
- Conseils externes : juridique, fiscal, financier, environnemental et commande publique.

Règle de communication

Aucun partenaire ne peut être présenté comme engagé, retenu ou financeur sans convention signée et autorisation expresse de communication.

7. Informations attendues d'un partenaire

- Identité juridique, bénéficiaires effectifs, dirigeants et coordonnées vérifiables.
- Références comparables, capacités techniques et équipe mobilisable.
- Capacité financière et éventuelles conditions de financement.
- Conflits d'intérêts, sanctions, contentieux pertinents et politique anticorruption.
- Approche environnementale, sociale, accessibilité et emploi local.
- Propriété intellectuelle, cybersécurité et traitement des données.

8. Prochaine étape

Le partenaire intéressé peut transmettre une manifestation d'intérêt à Fassuhoudine.velou@outlook.fr en précisant son profil, la solution visée, la contribution proposée, les références et le niveau d'engagement envisagé.

Documents associés

Note de synthèse investisseurs, charte de partenariat, matrice des opportunités, checklist de data room et modèle de manifestation d'intérêt.